



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)

C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6

Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)

e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

### REGOLAMENTO ATTIVITÀ NEGOZIALE ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018

Approvato con delibera n. 51 del 09/01/2020, integrato e rettificato con delibera n. 65 del 16/03/2023  
Aggiornato alle nuove disposizioni del D. LGS. Del 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici  
con delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 18 settembre 2023

#### Il Consiglio di Istituto

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45.";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale) che al comma 1 stabilisce che "Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale";

**CONSIDERATO** lo specifico Art. 45 (Competenze del Consiglio di istituto nell'attività negoziale) al c. 1 prevede "Il Consiglio d'istituto delibera in ordine: ... i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575

Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMB832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677





**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPrensivo "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)

C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6

Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)

e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;" e al c. 2 stabilisce "... determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; ...";

### **con delibera n. 80 del 18 settembre 2023 di adottare il seguente Regolamento sull'attività negoziale**

#### **art. 1**

#### **finalità e principi generali dell'attività negoziale**

Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia di cui al libro secondo del d. lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (nuovo codice degli appalti) con la finalità di determinare, rendere agevole, chiara e trasparente l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a) Decreto MIUR n.129 del 28 agosto 2018.

L'attività negoziale si svolge con riferimento ai seguenti principi generali definiti dalla normativa vigente:

a) **principio del risultato**, la scuola persegue il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza. La concorrenza tra gli operatori economici è funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti. La trasparenza è funzionale alla massima semplicità e celerità nella corretta applicazione delle regole. Il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Esso è perseguito nell'interesse della comunità scolastica e per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Ministero dell'Istruzione del Merito e dall'Unione Europea. Il principio del risultato costituisce criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto.

b) **principio della fiducia** - L'attribuzione e l'esercizio del potere si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici, tale principio favorisce e valorizza l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato.

c) **principio di economicità**, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;

d) **principio di efficacia**, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;

f) **principio di libera concorrenza**, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;

g) **principio di non discriminazione e di parità di trattamento**, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;

h) **principio di trasparenza e pubblicità**, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;

i) **principio di proporzionalità**, l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575

Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677





**MIM**  
 Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)  
 C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6  
 Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)  
 e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

j) **principio di rotazione** - è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi (art. 49 del D Lgs. 36/2023).

Gli affidamenti vengono ripartiti in fasce in base al valore economico. Il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE - FORNITURE E SERVIZI		FASCE DI VALORE DEGLI ACQUISTI (in Euro)			
CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA	minore di	Compreso fra	Compreso fra	Compreso fra
<b>Arredi e complementi di arredo</b>	Arredi per Ufficio - Arredi per ambienti di apprendimento innovativi - Arredi ed accessori per alloggi - Arredi per esterno - Complementi di arredo - Tende, tappezzerie, tessuti e articoli affini Porte, serrande e articoli affini - Casette postali Casseforti - Apparat di illuminazione	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Carta, Cancelleria, attrezzature d'ufficio e affini</b>	Cancelleria - Materiali di consumo Carta in risma formati e grammature varie Modulistica - Attrezzature d'ufficio (Fotocopiatrici, calcolatrici, etichettatrici, ecc.) Cartelli e adesivi per antinfortunistica, articoli affini Libri	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Automezzi e attrezzature (se applicabile)</b>	Autoveicoli Ricambi	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Abbigliamento da lavoro e DPI</b>	Uniformi Calzature - Dispositivi di protezione individuale - Materiali medicali e paramedicali (D.Lgs. 81/2008)	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Forniture di rappresentanza</b>	Acqua, caffè, bevande Medaglie, targhe e bandiere Omaggi e fiori Varie per manifestazioni	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Prodotti petroliferi (se applicabile)</b>	Carburante per automezzi	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Utenze (se applicabile)</b>	Fornitura Acqua Fornitura Energia/Gas Energia termica	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Attrezzature, materiali vari. impianti</b>	Impianti idrico / di riscaldamento / di condizionamento / sanitari / termoidraulici Impianti elevatori - Impianti per la rilevazione delle presenze - Impianti anti-intrusione / impianti di allarme Impianti elettrici e telefonici - Materiale elettrico Materiale idraulico / termoidraulico Materiali fognari (chiusini/ canali ecc.) Materiali edili, ferramenta, falegnameria Serramenti e infissi Vernici ed annessi - Vetri - cristalli e specchi Elettrodomestici - Attrezzature per l'edilizia Porte Blindate - Attrezzature, impianti e materiali per la sicurezza (D.Lgs. 81/2008)	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Rete telefonica e Rete dati</b>	Cablaggio rete e dati Impianti Wi-Fi Impianti telefonici interni Dispositivi per la telefonia mobile Servizi per la telefonia mobile Centralini telefonici e accessori - Citofoni	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036  
 Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575  
 Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036  
 Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677





**MIM**  
 Ministero dell'Istruzione  
 e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)

C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6

Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)

e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

<b>Sistemi Informatici per la didattica e per gli uffici</b>	Hardware (Computer, Tablet, Server, Gruppi di continuità, Firewall, Switch, Access point, Dispositivi vari per il Sistema Informatico d'Istituto). - Software (Licenze / Sistemi di licensing per i Sistemi Operativi e gli applicativi in uso) - Sito internet Materiali di consumo	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Pulizia</b>	Materiali per la pulizia Attrezzature per pulizie Servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Servizio di manutenzione e assistenza</b>	Manutenzione macchine e attrezzature d'ufficio - Manutenzione mobili e arredi Manutenzione spazi esterni / spazi verdi Manutenzione autoveicoli e automezzi Manutenzione attrezzature ed impianti per la sicurezza Manutenzione dispositivi hardware e infrastrutture di rete Manutenzione e aggiornamento software - Manutenzione siti web istituzionali - Manutenzione Impianti idrico / di riscaldamento / di condizionamento / sanitari / termoidraulici Manutenzione Impianti elettrici e telefonici Manutenzione Impianti elevatori Manutenzione Impianti anti-intrusione - Rottamazione	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Servizi di pubblicazione editoria</b>	Servizi di legatoria Servizi di affissione Servizi di riproduzione e stampa Servizi di progettazione e realizzazione grafica, audio, video	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Servizi di trasporto e logistici</b>	Acquisto di biglietti per trasporto via terra, mare, aria Affitto di mezzi per il trasporto con autista - Servizi acquisto pacchetti viaggio Servizi di corriere (consegna e spedizione) Trasporti e facchinaggio - Trasporti merci Noleggio attrezzature diverse Servizi di Vigilanza - Servizi di Catalogazione e archiviazione - Servizi di Allestimento mostre congressi convegni Servizio catering	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Servizi finanziari</b>	Contratti assicurativi Servizi bancari e finanziari Servizi di contabilità Consulenza fiscale e tributaria	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Raccolta e smaltimento rifiuti</b>	Servizi raccolta e smaltimento rifiuti / rifiuti speciali Spurgo pozzi neri	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99
<b>Servizi di ricerca e formazione</b>	Analisi tecniche e ingegneristiche Sperimentali Servizi di monitoraggio / sondaggio Formazione	5.000,00	5.000,00 e 9.999,99	10.000 e 39.999,99	40.000 e 139.999,99

Si può derogare dal principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000.

Non si applica il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici da invitare.

Il principio di rotazione può non essere applicato in presenza di una particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto.



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575

Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677







**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)  
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6  
Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)  
e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

### Art. 2

#### Funzione e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale

Il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 44 del decreto lgs. 129 del 2018, svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45 dello stesso decreto. Nello svolgimento dell'attività negoziale il dirigente scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A. Il dirigente scolastico può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al D.S.G.A. o a uno dei propri collaboratori individuati in base alla normativa vigente.

Con riferimento all'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture dovrà essere individuato dalla stazione appaltante un Responsabile Unico del Progetto. Il RUP si occupa delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. Può essere nominato tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato e dovrà essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'allegato I.2 del Codice e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti affidatigli, nonché nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni.

Secondo i modelli organizzativi adottati, può essere prevista la nomina di un Responsabile di Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e per la fase di affidamento: le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando l'unicità e le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

Il Responsabile Unico del Progetto assume il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; con riferimento al D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. Al D.S.G.A. compete l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale di cui all'articolo 21 del decreto 129/2018.

Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) decreto 129/2018, può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

### Art. 3

#### Requisiti delle imprese affidatarie

I contratti pubblici non sono affidati agli operatori economici nei confronti dei quali sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione espressamente definite dal Codice degli Appalti (D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36). Le cause di esclusione di cui agli articoli 94 (Cause di esclusione automatica) e 95 (Cause di esclusione non automatica) sono tassative e integrano di diritto i bandi e le lettere di invito; le clausole che prevedono cause ulteriori di esclusione sono nulle e si considerano non apposte.

Per i requisiti speciali e il soccorso istruttorio si fa riferimento rispettivamente agli articoli 100 e 101 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per lavori, servizi e forniture di importo fino a 40,000 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575

Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677





**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)

C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6

Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)

e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; a tal fine si dispone che annualmente saranno sottoposti a controllo e verifica da un minimo del 5% ad un massimo del 15% dei fornitori per le forniture sotto i 40.000 euro.

Sarà cura del DSGA predisporre le richieste di controllo e verifica. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento ai sensi dell'art. 52 comma 2 del d. lgs. 36/2023.

Per le forniture superiore a 40.000 euro la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto dopo aver verificato i requisiti, consultato la banca dati dell'ANAC e la regolarità del DURC.

### Art. 4

#### **Criteri di scelta della procedura per lavori, servizi e forniture – fasi della scelta**

La procedura di affidamento da espletare viene individuata secondo il valore delle forniture da acquistare calcolate al netto dell'iva e raggruppate per categorie omogenee con riferimento all'art. 1. Una fornitura non può essere frazionata ai fini della scelta della procedura. Il valore viene stimato al momento dell'avvio della procedura medesima. L'iter procedurale prevede, di norma, le seguenti fasi:

1. Definizione precisa della fornitura di beni o di servizi da acquistare. La definizione può essere formalizzata in un capitolato tecnico o una richiesta da parte degli operatori scolastici (segreteria, progettista, assistente tecnico, referente di plesso, docenti ecc.) per acquisti relativi alla realizzazione del programma annuale o di progetti approvati. Per i viaggi d'istruzione occorre precisare dettagliatamente meta, tipologia di mezzo di trasporto, condizioni di viaggio, escursioni e visite. Per gli acquisti di prodotti informatici vanno dettagliate le caratteristiche tecniche degli apparati. È possibile consultare i listini e le offerte di potenziali fornitori per conoscere i beni o servizi offerti. Le caratteristiche delle forniture saranno specificate nella determina a contrarre.
2. Verifica della presenza di convenzioni Consip per le forniture da acquistare (art 1 c 449, legge 27/12/2006). In caso di esito positivo si procederà all'acquisto presso la Consip spa.
3. In assenza di convenzioni Consip o verificato che la convenzione attivata è inadeguata a soddisfare il proprio fabbisogno (quantità minime di acquisto, prezzi più alti, caratteristiche tecniche non adeguate), dopo aver formalizzato la ricerca e conservata agli atti della procedura, nel caso di acquisto di prodotti informatici, occorre obbligatoriamente utilizzare gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla Consip Spa (MEPA). Ai sensi dell'art. 1 c. 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 c. 150 della L. 228/2012, non sussiste attualmente per le II.SS. l'obbligo di acquisto sotto la soglia comunitaria mediante Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
4. Quando si ricorre al MEPA saranno consultati i cataloghi elettronici della categoria merceologica interessata e comparate le offerte dei fornitori che hanno disponibilità di quanto richiesto, sarà prodotto un elenco di fornitori con le offerte che dovrà essere formalizzato e conservato agli atti della procedura.



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575

Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677





**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)

C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6

Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)

e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

- Al fine di assicurare il rispetto dei principi di trasparenza e delle regole della concorrenza, Il Responsabile Unico del Progetto, ove lo ritenga necessario, svolge in via informale una preliminare indagine, semplicemente esplorativa, volta a identificare i fornitori presenti sul mercato che potenzialmente possono soddisfare le esigenze di acquisto dell'Istituzione Scolastica e quindi la platea dei potenziali affidatari, attraverso richiesta di preventivi.
- La determina a contrarre specificherà il criterio da adottare per la scelta che dipenderà dal mercato di riferimento delle forniture da acquistare, potrà essere locale (comune sede dell'istituzione scolastica), zonale (entro 50 km), regionale o nazionale.

### Art. 5

#### Tipologie di procedure da adottare per gli acquisti sotto soglia

Per gli acquisti sotto soglia è possibile utilizzare le seguenti procedure negoziali a discrezione del dirigente scolastico nel rispetto dei limiti dettati da norme imperative.

**Affidamento diretto di servizi e forniture di importo fino a 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 36/2023:** l'istituzione scolastica procederà ad individuare direttamente l'operatore economico, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Con provvedimento del Dirigente Scolastico, nel rispetto dei principi enunciati all'art. 1, la determina conterrà la motivazione della scelta del fornitore. Motivi esemplificativi e non tassativi della scelta possono essere: unico fornitore nel mercato di riferimento; prezzi congrui e sotto la media nel mercato di riferimento ove sia possibile una comparazione anche da listini, ricerche di mercato o comparazione di preventivi; precedenti rapporti contrattuali conclusi con soddisfazione (esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti); tempi di esecuzione ristretti.

Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto previsto e regolato dal D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023. Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, se ne ravvisa la necessità, può individuare l'operatore economico anche attraverso una delle seguenti procedure:

- consultazione di due o più operatori selezionati senza alcuna formalità mediante richiesta di preventivo;
- consultazione di due o più operatori mediante richiesta di preventivo individuati mediante indagine preliminare semplicemente esplorativa, volta a identificare i fornitori presenti sul mercato;
- procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione. Tale procedura è obbligatoria per gli affidamenti di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/2023 (art. 50 d. lgs. 36/2023).

Il contratto si perfeziona a mezzo sottoscrizione e trasmissione del buono d'ordine alla ditta in via elettronica o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi messi a disposizione dal MEPA.

Qualora l'Istituzione scolastica acquisisce beni o servizi sul MEPA, le modalità di acquisto per importi fino a 140.000 euro è l'ordine diretto (OD) che prevede l'acquisto del bene o servizio, pubblicato a catalogo dal fornitore a seguito di attivazione di una convenzione o all'abilitazione al mercato elettronico della



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575

Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677





**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)  
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6  
Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)  
e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

pubblica amministrazione, compilando l'apposito documento d'ordine creato dal sistema. È possibile effettuare la Trattativa diretta (TD) che consente di procedere ad un affidamento diretto, previa negoziazione con un unico operatore e procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RDO) a più operatori. In questo caso la scelta degli operatori presenti sul MEPA da invitare sarà motivata con un opportuno provvedimento nel quale saranno indicati i criteri di scelta.

### **Acquisti entro 10.000,00 € (I.V.A. esclusa)**

Ai sensi dell'Art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'Art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente: Affidamento diretto di servizi e forniture (Art. 50 c. 1 del D Lgs. 36/2023) anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dall'Istituzione scolastica.

### **Acquisti da 10.000 € al limite di 40.000 € (I.V.A. esclusa)**

Il Consiglio di istituto delibera, per le spese rientranti in questa prima fascia, di applicare l'Art. 50 c. 1 del D Lgs. 36/2023.

### **Acquisti da 40.000 € alla soglia comunitaria di 140.000,00 € (I.V.A. esclusa)**

Il Consiglio di istituto delibera, per le spese rientranti in questa seconda fascia, di applicare l'Art. 50 c. 1 del D Lgs. 36/2023.

### **Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria di 140.000,00 € (I.V.A. esclusa)**

Per questa categoria di acquisti il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'Art. 45 c. 1 del D.I. 129/2018, esprime la propria deliberazione, per ogni singolo atto negoziale, in merito alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico, contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare, secondo le previsioni normative vigenti. La delibera del Consiglio deve essere resa in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione della lettera di invito agli operatori economici individuati.

**Criteri di scelta dell'offerta** - Per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato gli affidamenti possono essere aggiudicati con il criterio del minor prezzo. Nel caso in cui il criterio di scelta è l'offerta più economicamente conveniente dovrà essere nominata una commissione composta in numero dispari con un minimo di tre membri nominati dal Dirigente Scolastico tra il personale in servizio che ha le competenze per valutare. La nomina deve avvenire dopo la data di scadenza delle offerte e i commissari devono dichiarare l'assenza di incompatibilità e conflitti d'interesse.

## **Art. 6**

### **Affidamento di lavori**

Per l'affidamento di lavori si ricorre alle previsioni normative disposte dal D. Lgs. 36/2023 articoli 14 "Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti. Disciplina dei contratti misti" e 50 "Procedure per l'affidamento". Per i lavori di importo pari o superiore a 40.000 vi sarà preventiva delibera del Consiglio di Istituto.



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036  
Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575  
Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036  
Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677







**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRESIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)

C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6

Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)

e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

### Art. 7

#### Elenchi di operatori economici

Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale, vengono costituiti attraverso la preventiva emanazione di un avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori.

L'individuazione degli operatori da invitare avviene mediante sorteggio pubblico, la cui data viene notificata almeno 15 gg prima agli operatori inseriti nel relativo elenco, o comunque con il rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

### Art. 8

#### Pubblicità

Le determinazioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'Art. 48 (Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale) del D.I. 129/2018, sono pubblicati nel Portale Unico dei dati della scuola, nonché inseriti nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto.

Viene altresì assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.

### Art. 9

#### Contratti di sponsorizzazione

La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- Particolari progetti e attività possono essere co-finanziati da enti o aziende esterne con contratti di sponsorizzazione.
- I fini istituzionali e/o le attività delle aziende esterne non devono essere in contrasto con le finalità istituzionali della scuola.
- Nella individuazione degli sponsor hanno la priorità i soggetti pubblici o privati che abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia, dell'adolescenza e, comunque, della scuola e della cultura.
- Ogni contratto di sponsorizzazione non può prescindere da correttezza di rapporti, rispetto della dignità scolastica e non deve prevedere vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte degli alunni/e della scuola.
- La conclusione di un contratto di sponsorizzazione non comporta la comunicazione allo sponsor dei nominativi e degli indirizzi dei destinatari delle informazioni o comunicazioni istituzionali, da considerarsi quindi non conforme al quadro normativo. Ne consegue il dovere per le amministrazioni scolastiche di astenersi dal comunicare dati personali allo sponsor.

Ogni contratto di sponsorizzazione ha durata definita all'interno del contratto stesso fino al massimo di tre anni. Il soggetto interessato al contratto di sponsorizzazione deve, pertanto, esplicitare alla scuola:



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575

Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677





**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)

C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6

Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)

e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

- a) le finalità ed intenzioni di tipo educativo-formativo;
- b) la esplicita intenzione e finalità coerenti con il ruolo e la funzione pubblica e formativa della Scuola;
- c) la non sussistenza di natura e scopi che confliggano in alcun modo con l'utenza della scuola.

Il Consiglio d'Istituto dà mandato al Dirigente Scolastico di valutare le finalità e le garanzie offerte dal soggetto che intende fare la sponsorizzazione e di stipulare il relativo contratto che sarà poi sottoposto al C.D.I. per la relativa ratifica con i seguenti limiti:

- a) in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività sono in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
- c) non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrenti con la scuola;
- d) nella scelta degli sponsor si dovrà accordare la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie, per le attività svolte, abbiano dimostrato particolare attenzione nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

e) la sponsorizzazione è ammessa per le seguenti attività svolte nella Scuola:

- sportiva,
- di ricerca,
- di divulgazione didattica,
- artistico-musicale.

La sponsorizzazione delle attività della scuola è ammessa anche come contributo liberale a sostegno del PTOF da esercitarsi in modo estemporaneo.

### Art. 10

#### Contratti di utilizzazione di siti informatici da parte di soggetti terzi

L'istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito informatico istituzioni di volontariato, associazioni tra studenti, collegamenti verso altre istituzioni scolastiche, o enti di interesse culturale, allo scopo di favorire la creazione di sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

Il contratto, in particolare, dovrà prevedere:

- a) l'individuazione da parte del Dirigente Scolastico del responsabile del servizio, il quale assume la responsabilità per i contenuti immessi nel sito. A tal fine il Dirigente Scolastico dovrà verificare non solo il nominativo, ma anche la qualificazione professionale e la posizione dello stesso rispetto all'organizzazione richiedente.
- b) la specificazione di una clausola che conferisca al dirigente la facoltà di disattivare il servizio qualora il contenuto dovesse risultare in contrasto con la funzione educativa della scuola.

### Art. 11

#### Applicazione del nuovo codice degli appalti

Come stabilito dall'art. 226 del D. Lgs. 36/2023, a decorrere dall'01 luglio 2023, quando diventano efficaci le disposizioni del nuovo testo, il d. lgs. 50/2016 continua ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. È previsto un periodo transitorio fino al 31 dicembre 2023, con estensione della



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575

Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMB832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677





**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPrensivo "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)  
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6  
Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)  
e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

vigenza di alcune disposizioni del vecchio codice d. lgs 50/2016), del DL semplificazioni (DL 76/2020) e del DL semplificazioni bis (DL 77/2021).

L'art. 55 co. 1, lett. b) punto 2), del DL 77/2021, stabilisce che "i dirigenti scolastici, con riferimento all'attuazione degli interventi ricompresi nel complessivo PNRR, procedono agli affidamenti nel rispetto delle soglie di cui al decreto-legge n. 76 del 2020, come modificato dal presente decreto, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 45, comma 2, lettera a), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 28 agosto 2018 n. 129".

### Art. 12

#### Gestione del fondo economale per le minute spese

(Il presente regolamento sarà applicato nel caso viene deliberata la costituzione del fondo)

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di forniture occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica resasi necessaria per esaurimento delle scorte o per sopraggiunte inderogabili necessità non previste.

Le attività negoziali inerenti alla gestione del fondo per le minute spese sono di competenza del Direttore S.G.A. ai sensi dell'art. 21 co. 4, del D.I. 129/2018 sopra citato. Per tali attività non sussiste l'obbligo del CIG.

Nella predisposizione del Programma Annuale, il Consiglio di Istituto delibera, per l'esercizio finanziario di riferimento, l'ammontare del fondo che deve essere assegnato al Direttore S.G.A. e l'importo massimo per ogni singola spesa.

### Art. 13 Tipologie di spesa e limiti

1. La tipologia di spese a carico del fondo economale a disposizione del Direttore SGA, così come stabilito nell'art 12, c.3 sono riassumibili genericamente in:

- a. postali;
- b. telegrafiche;
- c. carte e valori bollati;
- d. occasionale acquisto di quotidiani, riviste, periodici;
- e. materiale di consumo per le esercitazioni degli alunni;
- f. materiale d'ufficio e di cancelleria;
- g. materiale igienico e di pulizia;
- h. piccole riparazioni e manutenzioni delle attrezzature tecniche, informatiche,
- i. materiali di consumo per fotocopiatrice, stampanti e machine d'ufficio;
- j. piccole riparazioni di mobili e suppellettili;
- k. piccoli interventi di manutenzione dei locali scolastici (sostituzione vetri, maniglie, ecc.);
- l. altre piccole spese urgenti di carattere occasionale;
- m. acquisti per manifestazioni sportive di piccola entità;
- n. acquisti di rappresentanza.





**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)

C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6

Telefono/fax 080 632036 – sito web [www.icsgboscomanzoni.edu.it](http://www.icsgboscomanzoni.edu.it)

e-mail: [baic832007@istruzione.it](mailto:baic832007@istruzione.it) – p.e.c: [baic832007@pec.istruzione.it](mailto:baic832007@pec.istruzione.it)

### Art. 13 RegISTRAZIONI

Il Direttore S.G.A. effettua la registrazione delle spese per il fondo economale in appositi registri informatici ai sensi del D.I. 129/2018 art 21. I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento, progressivamente numerati, firmati dal Direttore S.G.A.

Ogni buono di pagamento deve contenere:

- la data di emissione;
- l'oggetto della spesa;
- l'importo della spesa;
- la ditta fornitrice.

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative della spesa: fattura quietanzata, scontrino fiscale (possibilmente sottoscritto dal venditore), ricevuta di pagamento su c/c postale, ecc.

### Art. 14

#### Reintegri e chiusura fondo economale

Il fondo, quando è prossimo al suo esaurimento, va reintegrato previa delibera del Consiglio d'Istituto e presentazione, al Dirigente Scolastico, del registro delle minute spese aggiornato. Il reintegro avviene con mandato intestato al Direttore S.G.A. Il mandato va emesso sull'aggregato di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata.

A chiusura dell'esercizio finanziario viene effettuato, se necessario, il reintegro al Direttore S.G.A. della somma occorrente al ripristino originario del fondo e, questi, immediatamente provvede, mediante emissione di apposita reversale, a versare l'importo dell'intero fondo assegnatogli all'inizio dell'esercizio finanziario, nel Programma Annuale dell'Istituzione scolastica.

### Art. 15

#### Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicheranno le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

### Art. 16

#### Entrata in vigore e applicazione

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Consiglio d'istituto previa pubblicazione all'Albo e nella sezione Disposizioni generali, Atti generali, Atti amministrativi generali di Amministrazione Trasparente.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Giuseppa Rita DIGIROLAMO**

(L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Istituto secondo le regole del Codice dell'Amministrazione Digitale)



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575

Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677

