



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO DELLA COMMISSIONE PER LA MENSA SCOLASTICA

Allegato al Regolamento di Istituto

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 18 settembre 2023 con delibera n. 81

Articolo 1 – Finalità e compiti della Commissione mensa

Articolo 2 – Composizione, nomina e durata

Articolo 3 – Sopralluoghi

Articolo 4 – Modalità di funzionamento e di convocazione

Articolo 5 – Schede di valutazione

Articolo 6 – Disposizioni finali

Articolo 7 – Pubblicità del Regolamento

Articolo 1 – Finalità e compiti della Commissione mensa

Il Servizio di mensa scolastica è un servizio a domanda individuale. L'Amministrazione comunale ne stabilisce l'istituzione, le modalità di appalto e l'organizzazione.

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti le sezioni di scuola dell'infanzia e le sezioni a tempo pieno e tempo prolungato dell'Istituto.

La Commissione Mensa è un organo di informazione e consultazione senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante. Essa esercita, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati agli alunni in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche.

Ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menu scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio. Ha il ruolo di valutazione e monitoraggio del servizio attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione.

La Commissione promuove altresì percorsi didattici/educativi di educazione alimentare; Fornisce proposte migliorative relative agli alimenti di refezione e verifica rispondenza dei pasti somministrati al menu giornaliero.

Articolo 2 – Composizione, nomina e durata

La Commissione Mensa ha durata corrispondente all'anno scolastico e opera fino a rinnovo dei suoi componenti. Essa è composta da:

- un membro del Consiglio di Istituto;



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036
Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575
Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036
Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677





MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)

C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6

Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it

e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

- N. 2 rappresentanti dei genitori della scuola d'Infanzia, uno per il plesso Bosco e uno per il plesso Calambra;
- N. 2 rappresentanti dei genitori della scuola primaria (che usufruiscono del servizio mensa)
- N. 1 rappresentante dei genitori della scuola secondaria (che usufruiscono del servizio mensa)
- N. 3 rappresentante del corpo docente (1 per ogni ordine di scuola);
- N. 1 rappresentante del Consiglio di Istituto;
- N. 1 rappresentante del Comune.

I rappresentanti dei genitori vengono individuati tra i rappresentanti di sezione/interclasse/classe durante le riunioni di intersezione/interclasse e classe di inizio anno scolastico, sulla base della disponibilità manifestata. Qualora vi siano più disponibilità si procede per sorteggio. Se non giungono disponibilità si procede per individuazione seguendo l'ordine alfabetico.

I nominativi della componente genitori dovranno essere comunicati al Dirigente Scolastico. Il rappresentante del corpo docente viene nominato dal Dirigente scolastico, tra i docenti delle classi che usufruiscono della mensa scolastica (infanzia, primaria, secondaria) seguendo il principio della turnazione per anno scolastico.

I nominativi della Commissione Mensa vengono portati a conoscenza dell'Amministrazione Comunale.

Ogni membro può dimettersi dall'incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa, la quale provvederà a nominare, insieme al Dirigente Scolastico, un nuovo membro.

Articolo 3 – Sopralluoghi

Durante il sopralluogo dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi. La visita dovrà essere concordata con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo entro le ore 10:00 del giorno stesso, per permettere l'accesso alla scuola.

L'osservazione della commissione mensa parte con l'arrivo dei furgoni e lo scarico dei pasti. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto.

Di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e al Dirigente scolastico.

Al fine di verificare il regolare e buon funzionamento del servizio di mensa scolastica, la Commissione compie visite nei locali adibiti alla somministrazione (refettori) e nei locali annessi.

I membri della Commissione potranno svolgere controlli ordinariamente almeno una volta al mese e non più di una volta a settimana, da parte di non più di due referenti a rotazione tra i membri nominati. Il sopralluogo verrà effettuato in ordine a:

- conformità dei pasti somministrati al menu;



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575

Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677





MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)

C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6

Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it

e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

- regolare fornitura delle diete speciali richieste;
- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
- presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio);
- pulizia dei locali ed attrezzature;
- comfort degli ambienti di refezione;
- corretto funzionamento del servizio in genere;
- condizioni di conservazione dei prodotti e le date di scadenza degli stessi.

L'attività dei referenti deve essere limitata all'osservazione per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi. Essi non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie.

I componenti della Commissione si devono astenere dalla visita in caso di affezioni o patologie croniche o acute.

Durante i sopralluoghi i componenti della commissione mensa devono indossare cuffia monouso e camice forniti dal gestore.

Non dovranno filmare o effettuare foto. Qualora ciò avvenisse il genitore responsabile non potrà più partecipare ai sopralluoghi.

Articolo 4 – Modalità di funzionamento e di convocazione

La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

Nomina al suo interno un responsabile effettivo (più uno supplente), che funga da Presidente e coordinatore dell'attività della Commissione stessa e che curi i rapporti con il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Comunale.

Si riunisce almeno una volta a quadrimestre e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali messi a disposizione dal Dirigente scolastico o, in alternativa, in videoconferenza tramite la piattaforma utilizzata dall'Istituzione scolastica.

Per ogni seduta si provvederà alla stesura e sottoscrizione di apposito verbale, contenente i punti principali della discussione, le criticità e le azioni propositive che si intendono avanzare.

Le riunioni sono valide in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica, nonché in seconda convocazione a prescindere dal numero legale. Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei componenti presenti, in caso di parità prevale



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575

Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036

Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677





MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"

Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

il voto del Presidente. La Commissione decide le modalità di convocazione, privilegiando procedure semplici ed efficaci.

Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a giorni cinque quando lo richiedono almeno un terzo dei membri. Incontra almeno una volta per anno scolastico l'Amministrazione Comunale, allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso.

L'avviso scritto per la convocazione, contenente l'ordine del giorno, sarà inviato a cura del responsabile del settore presso il Comune, entro sette giorni dalla data fissata per la riunione.

A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.

Il responsabile della Commissione Mensa si impegna a conservare e, a fine mandato, a trasmettere al nuovo responsabile tutta la documentazione raccolta durante l'attività svolta.

Articolo 5 – Schede di valutazione

Di ciascun sopralluogo effettuato, i componenti la Commissione Mensa formalizzano le risultanze delle verifiche eseguite su schede di valutazione proposte dalla Regione Puglia, Dipartimento di Prevenzione Sian (allegate al presente Regolamento).

La scheda di valutazione è unica e sottoscritta da tutti i componenti la Commissione presenti al sopralluogo. In caso di grave disaccordo sulle risultanze del sopralluogo, il membro della Commissione può farlo risultare in calce alla scheda.

Articolo 6 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento sarà in vigore dopo la sua pubblicazione all'Albo. Esso potrà essere modificato qualora si renda necessario.

Copia del presente regolamento sarà trasmesso all'Amministrazione Comunale che lo porterà a conoscenza della Ditta incaricata del servizio.

Articolo 7 – Pubblicità del Regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e nella sezione Disposizioni generali > Atti generali > Atti amministrativi generali di Amministrazione Trasparente.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuseppa Rita DIGIROLAMO

(L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Istituto secondo le regole del Codice dell'Amministrazione Digitale)



Plesso Infanzia "Don Bosco" C.M. BAAA832014 – Piazza Andriola,1- Sannicandro di Bari - tel. 080 632036
Plesso Infanzia "Calambra" C.M. BAAA832025 – Via Calambra - Sannicandro di Bari - tel. 080 9934575
Plesso Primaria "S.G. Bosco" C.M. BAAE832019 – Via Diaz, 89 - Sannicandro di Bari - tel. 080 632036
Plesso Sec. 1° grado "Manzoni" C.M. BAMM832018 – Via Caiati, 8 - Sannicandro di Bari - tel. 0804346677



Scheda di valutazione di gradimento del pasto dei bambini

Da far compilare al bambino dopo il pasto in mensa Data _____

SCUOLA _____ Classe _____

Via _____

MENÙ DEL GIORNO (lun – mar – merc – gio – ven – sab)
della n. _____ settimana

	È buono	Così e così	È cattivo	Quantità
Primo piatto				
Secondo Piatto				
Contorno				
Frutta				

Note _____



Scheda di valutazione di gradimento del pasto
























Data _____

SCUOLA _____ Classe _____

Via _____ Comune _____

Centro Cottura _____

MENÙ DEL GIORNO (lun – mar – merc – gio – ven – sab)
della n. _____ settimana

	Quantità	Gradimento			Motivi del NON gradimento	
						
Primo piatto					Scotto	Al dente
					Inspido	Salato
					Poco condito	Troppo condito
					Freddo	Gusto cattivo
Secondo piatto					Troppo cotto	Poco cotto
					Inspido	Salato
					Poco condito	Troppo condito
					Freddo	Gusto cattivo
Contorno					Troppo cotto	Poco cotto
					Inspido	Salato
					Poco condito	Troppo condito
					Freddo	Gusto cattivo
Frutta					Troppo matura	Acerba
					Troppo cotta	Monotona
					Troppo liquida	Troppo densa
					Troppo fredda	Altro
Pane					Crocante	Gommoso
					Secco	Immangiabile

Note _____

*Gli spicchi corrispondono a porzioni di piatto consumato, ad esempio 2 spicchi corrispondono a 1/2 piatto, 4 spicchi corrispondono a un piatto.

FACSIMILE DI VERBALE DELLA COMMISSIONE MENSA

All'Ufficio Refezione Scolastica del Comune di _____

SCUOLA.....	DATA.....
N° Pasti alunni	N° Pasti adulti
Presenza dispositivi di protezione individuale per personale esterno	SI NO
TRASPORTO	
Centro cottura di	
Orario di partenza del centro cottura di	Orario di arrivo dei pasti
Orario di inizio distribuzione pasti ORE	
Orario di fine distribuzione pasti ORE	
SERVIZIO	
Numero addetti alla distribuzione	
Gli addetti si presentano in ordine (<i>camice, cuffia, guanti, ev. mascherina</i>)	SI NO
AMBIENTE	
Lo spazio per la distribuzione è ben organizzato e pulito ?	SI NO
Lo spazio dove vengono consumati i pasti è adeguato e pulito ?	SI NO
Lo stoviglie e le caraffe sono sufficienti e pulite ?	SI NO
Note relative all'ambiente (rumorosità ecc.)	
.....	



MENU' DEL GIORNO (lun – mar – merc – gio – ven – sab)
della n. _____ settimana

	menù previsto	menù servito
1° piatto		
2° piatto		
contorno		
frutta		

Il menù previsto è stato rispettato ? **SI NO**

Se **NO** specificare le motivazioni della ditta

GRADIMENTO / APPETIBILITA'

	20,00%	40,00%	60,00%	80,00%	100,00%
1° piatto					
2° piatto					
contorno					
frutta					
pane					

GIUDIZIO DI ASSAGGIO

1 PIATTO					
COTTURA	crudo	poco cotto	ben cotto	scotto	
SAPORE	sgradevole	mediocre	buono	ottimo	
CONSISTENZA	sgradevole	molle	dura	giusta	
ODORE	sgradevole	adeguato	invitante		
ASPETTO	sgradevole	adeguato	invitante		

2 PIATTO					
COTTURA	crudo	poco cotto	ben cotto	scotto	
SAPORE	sgradevole	mediocre	buono	ottimo	
CONSISTENZA	sgradevole	molle	dura	giusta	
ODORE	sgradevole	adeguato	invitante		
ASPETTO	sgradevole	adeguato	invitante		

CONTORNO					
COTTURA	crudo	poco cotto	ben cotto	scotto	
SAPORE	sgradevole	mediocre	buono	ottimo	
CONSISTENZA	sgradevole	molle	dura	giusta	
ODORE	sgradevole	adeguato	invitante		
ASPETTO	sgradevole	adeguato	invitante		

FRUTTA/DESSERT					
COTTURA	crudo	poco cotto	ben cotto	scotto	
SAPORE	sgradevole	mediocre	buono	ottimo	acerba
CONSISTENZA	sgradevole	molle	dura	giusta	
ODORE	sgradevole	adeguato	invitante		
ASPETTO	sgradevole	adeguato	invitante		

PANE					
COTTURA	poco cotto	ben cotto	bruciato		
SAPORE	sgradevole	mediocre	accettabile	buono	ottimo
CONSISTENZA	morbido	croccante	gommoso	duro	raffermo

Valutazione scarti (da valutare al termine dello sporzionamento)					
	>20,00%	40,00%	60,00%	80,00%	100,00%
1° piatto					
2° piatto					
contorno					
frutta					
pane					

Consigli, proposte, osservazioni :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



CONTESTAZIONI

- a) Caso di ritrovamento di corpo estraneo
- chi ne ha fatto l'accertamento.....
 -
 - descrizione del piatto/cibo interessato.....
 -
 - natura del corpo estraneo.....
 -
- b) Caso di disservizio per ritardo
- sull'arrivo dei pasti.....
 - sull'orario consueto di inizio distribuzione pasto.....
 -
- c) Caso di disservizio per mancanza di pasti
- quanti pasti rispetto a quelli ordinati.....
 - integrazioni dei pasti mancanti entro mezz'ora dalla segnalazione alla ditta SI NO

d) Altro:

.....

.....

.....

.....

Nomi dei compilatori firma

Nomi dei compilatori firma