ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"
Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE

Il presente regolamento costituisce allegato al Regolamento di Istituto e sostituisce ogni altro Regolamento vigente nell'Istituto riguardante il contributo volontario delle famiglie.

Il testo del Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 3 ottobre 2024 con delibera n. 126.

ART. 1 – VOLONTARIETÀ DEL CONTRIBUTO

1. Nell'ottica della collaborazione e della compartecipazione tra comunità sociale e scolastica, alle famiglie viene chiesto annualmente il versamento del contributo volontario. Tale richiesta da parte delle Istituzioni scolastiche è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia, DPR 8 marzo 1999, n. 275, che all'art. 17 ha abrogato le due disposizioni del D. Lgs 16 aprile 1994, n. 297, l'art. 143, secondo comma, e l'art. 176, terzo comma, che vietavano alle scuole di chiedere contributi.

2.Il versamento del contributo volontario si configura come una erogazione liberale ed è, pertanto, un atto volontario non obbligatorio che non può e non deve essere inteso come una "tassa per l'iscrizione e la frequenza della scuola" che sarebbe comunque in contrasto con i principi di obbligatorietà e gratuità dell'istruzione che caratterizza, in modo specifico, l'istruzione inferiore (art. 34 della Costituzione).

ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1.Il Consiglio di Istituto stabilisce annualmente con propria delibera l'importo del contributo che le famiglie degli alunni possono liberamente e volontariamente erogare; qualora il Consiglio di Istituto non deliberi annualmente tale importo, s'intende tacitamente confermato l'ultimo importo deliberato dallo stesso.

2.Stante la natura volontaria del contributo, il suo importo non può, comunque, essere rigidamente fissato, né può essere considerato un limite massimo in quanto le famiglie possono decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

ART. 3 – MODALITÀ DI VERSAMENTO

1.Con apposita comunicazione del Dirigente Scolastico, le famiglie sono annualmente informate sulla possibilità di erogare un contributo volontario a beneficio dell'istituzione scolastica e sulle modalità di effettuazione del versamento.

2. Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017, come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) e successive integrazioni, tutti i pagamenti a favore della scuola dovranno obbligatoriamente essere fatti utilizzando unicamente la piattaforma PagoPA.

ART. 4 – DETRAIBILITÀ FISCALE

1.I contributi volontari consistenti in erogazioni liberali, come previsto dall'art.15 del TUIR 917/86 e precisato dalla circolare dell'agenzia delle entrate n.3 del 02/03/2016 punto 1.15, rientra nell'ambito di applicazione della lettera i-octies e pertanto può essere detratto dalla dichiarazione dei redditi come erogazione liberale codice 31.

2.Per richiedere le detrazioni fiscali delle spese scolastiche è necessaria l'attestazione di pagamento prodotta automaticamente dal sistema solo per gli avvisi pagati tramite il servizio PagoPA. Il file contenente l'attestazione può essere scaricato da tutti i versanti che la scuola ha associato all'alunno intestatario dell'avviso pagato, a prescindere da chi ha provveduto ad eseguire il pagamento (utente stesso/altro versante/rappresentante di classe delegato). Il rappresentante di classe non è abilitato allo

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"
Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

scarico dell'attestazione dei pagamenti effettuati per conto dei genitori degli alunni della classe. L'attestazione non sarà disponibile per i pagamenti che il genitore ha effettuato senza utilizzare il servizio Pago In Rete (es. bonifici diretti sul conto della scuola)

3.L'attestazione di pagamento viene prodotta automaticamente dopo la ricezione della ricevuta telematica (R.T.). La ricevuta di pagamento del contributo volontario è disponibile per gli avvisi che sono stati pagati utilizzando il servizio Pago In Rete. La ricevuta telematica è visualizzabile dall'utente che ha effettuato la transazione di pagamento con esito positivo ed è accessibile dalla pagina "Documenti".

ART. 5 – UTILIZZO DEI FONDI

1.Le risorse raccolte con i contributi volontari delle famiglie sono indirizzate ad interventi di ampliamento dell'Offerta Formativa come da nota MIUR n. 312 del 20 marzo 2012.

2.Il contributo volontario può essere utilizzato per i seguenti scopi:

•innovazione tecnologica: assistenza tecnica, acquisto di attrezzature informatiche in genere (ad es. PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software, procedure per il registro elettronico della scuola primaria e secondaria, ecc.);

•attività didattica: dotazione materiale didattico, fotocopie per approfondimenti e verifiche, acquisto di materiali e attrezzature sportive, ecc.).

3.Il Dirigente scolastico si impegna ai sensi dell'art.5 Comma 7 del D.I.129/2018 ad evidenziare nella relazione illustrativa al programma annuale le finalità di spesa cui sono destinati i contributi volontari delle famiglie.

ART. 6 – RENDICONTAZIONE

1.Entro il 30 novembre, il D.S.G.A. predispone un prospetto delle somme totali accertate in entrata suddivise per ordine di scuola.

2.Il totale dei contributi versati dalle famiglie a titolo volontario viene inserito nel Programma annuale e nel Conto Consuntivo e viene rendicontato dettagliatamente ed approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei conti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministero dell'Economia e delle Finanze, come previsto dal D.I. 129/2018

3.Al termine dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico predispone una relazione finale per la rendicontazione sociale dei contributi; la relazione descriverà il dettaglio delle spese sostenute con i contributi accertato e sarà presentata nel Consiglio di Istituto nell'ultima seduta del mese di giugno successivamente pubblicata sul sito web dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuseppa Rita DIGIROLAMO
(L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Istituto secondo le regole del Codice dell'Amministrazione Digitale)

Firmato da:
DIGIROLAMO GIUSEPPA RITA