ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"
Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO DELLA COMMISSIONE PER LA MENSA SCOLASTICA

Allegato al Regolamento di Istituto

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 18 settembre 2023 con delibera n. 81, rettificato in data 23 gennaio 2024 con delibera n. 99 e in data 23 gennaio 2025 con delibera n. 12

Articolo 1 – Finalità e compiti della Commissione mensa
Articolo 2 – Composizione, nomina e durata
Articolo 3 – Sopralluoghi
Articolo 4 – Modalità di funzionamento e di convocazione
Articolo 5 – Schede di valutazione
Articolo 6 – Disposizioni finali
Articolo 7 – Pubblicità del Regolamento

Articolo 1 – Finalità e compiti della Commissione mensa

Il Servizio di mensa scolastica è un servizio a domanda individuale. L'Amministrazione comunale ne stabilisce l'istituzione, le modalità di appalto e l'organizzazione.

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti le sezioni di scuola dell'infanzia e le sezioni a tempo pieno e tempo prolungato dell'Istituto.

La Commissione Mensa è un organo di informazione e consultazione senza poteri e/o funzioni di tipo decisorio o vincolante. Essa esercita, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati agli alunni in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche.

Ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menu scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio. Ha il ruolo di valutazione e monitoraggio del servizio attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione.

La Commissione promuove altresì percorsi didattici/educativi di educazione alimentare; Fornisce proposte migliorative relative agli alimenti di refezione e verifica rispondenza dei pasti somministrati al menu giornaliero.

Articolo 2 – Composizione, nomina e durata

La Commissione Mensa resta in carica per l'anno scolastico in cui viene nominata e opera fino al rinnovo dei suoi componenti.

La Commissione Mensa è costituita da n. 10 componenti così individuati:

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"
Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

a) il Presidente del Consiglio di Istituto;

b) n. 2 rappresentanti dei genitori della scuola dell'Infanzia, (di cui uno per il plesso Don Bosco e uno per il plesso Calambra);

c) n. 2 rappresentanti dei genitori della scuola Primaria;

d) n. 1 rappresentante dei genitori della scuola Secondaria di Primo Grado;

e) n. 3 rappresentanti del corpo docente (uno per ogni grado di istruzione;

f) n. 1 rappresentante del Comune di Sannicandro di Bari.

I componenti di cui ai punti b), c) e d), individuati esclusivamente tra i rappresentanti delle classi che usufruiscono del servizio mensa, devono manifestare la propria disponibilità a far parte della Commissione, limitatamente ad un unico ordine di scuola.

Il Dirigente scolastico, dopo le elezioni dei rappresentanti di classe/interclasse e intersezione, convocherà una riunione degli eletti per le classi/sezioni che usufruiscono del servizio mensa.

Nel corso della riunione i rappresentanti presenteranno la loro disponibilità (gli assenti possono far pervenire la propria disponibilità tramite email). Il Dirigente Scolastico, raccolte le disponibilità, qualora siano superiori al numero prestabilito, procederà al sorteggio dei componenti. Nel caso in cui per uno o più gradi scolastici e/o plessi non dovessero giungere disponibilità, si procederà al sorteggio tra i rappresentanti di classe eletti nel medesimo grado scolastico e/o plesso.

Il Dirigente individuerà, inoltre, per ciascuna rappresentanza di cui ai punti b), c) e d), un pari numero di supplenti che potranno subentrare in caso di dimissioni o sopravvenute incompatibilità dei componenti effettivi.

Non possono far parte della Commissione Mensa i rappresentanti dei genitori che, a qualunque titolo, prestano servizio presso il Comune di Sannicandro di Bari, l'Azienda erogatrice del servizio medesimo e l'Istituto Comprensivo Bosco-Manzoni. Se un genitore, successivamente alla nomina quale componente della Commissione, dovesse trovarsi in una situazione di incompatibilità di cui al precedente periodo, dovrà dimettersi e al suo posto subentrerà un supplente che diventerà componente effettivo.

I tre rappresentanti del corpo docente, uno per ciascun grado di istruzione, vengono individuati dal Dirigente scolastico tra i docenti delle classi che usufruiscono del servizio mensa secondo il principio della turnazione per anno scolastico.

Il rappresentante del Comune di Sannicandro di Bari viene designato dall'Ente locale.

La Commissione Mensa viene nominata con determina di questa Istituzione scolastica che viene pubblicata sull'Albo Pretorio e notificata, per conoscenza, all'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui un componente intende dimettersi dall'incarico conferitogli, deve darne comunicazione al Dirigente scolastico e agli altri componenti della Commissione per conoscenza. Al componente dimissionario che rientra tra i punti b), c) e d), subentra il

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"
Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

supplente; il componente dimissionario che rientra nei punti e) ed f) viene sostituito su individuazione del Dirigente.

Articolo 3 – Sopralluoghi

Durante il sopralluogo dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi. La visita dovrà essere concordata con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo entro le ore 10:00 del giorno stesso, per permettere l'accesso alla scuola.

L'osservazione della commissione mensa parte con l'arrivo dei furgoni e lo scarico dei pasti. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto.

Di ciascun sopralluogo effettuato la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e al Dirigente scolastico.

Al fine di verificare il regolare e buon funzionamento del servizio di mensa scolastica, la Commissione compie visite nei locali adibiti alla somministrazione (refettori) e nei locali annessi.

I membri della Commissione potranno svolgere controlli ordinariamente almeno una volta al mese e non più di una volta a settimana, da parte di non più di due referenti a rotazione tra i membri nominati. Il sopralluogo verrà effettuato in ordine a:

- conformità dei pasti somministrati al menu;
- regolare fornitura delle diete speciali richieste;
- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
- presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio);
- pulizia dei locali ed attrezzature;
- comfort degli ambienti di refezione;
- corretto funzionamento del servizio in genere;
- condizioni di conservazione dei prodotti e le date di scadenza degli stessi.

L'attività dei referenti deve essere limitata all'osservazione per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi. Essi non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, né utensili, attrezzature e stoviglie.

I componenti della Commissione si devono astenere dalla visita in caso di affezioni o patologie croniche o acute.

Durante i sopralluoghi i componenti della commissione mensa devono indossare cuffia monouso e camice forniti dal gestore.

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"
Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

Non dovranno filmare o effettuare foto. Qualora ciò avvenisse il genitore responsabile non potrà più partecipare ai sopralluoghi.

Articolo 4 – Modalità di funzionamento e di convocazione

La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

Nomina al suo interno un responsabile effettivo (più uno supplente), che funga da Presidente e coordinatore dell'attività della Commissione stessa e che curi i rapporti con il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Comunale.

Si riunisce almeno una volta a quadrimestre e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali messi a disposizione dal Dirigente scolastico o, in alternativa, in videoconferenza tramite la piattaforma utilizzata dall'Istituzione scolastica.

Per ogni seduta si provvederà alla stesura e sottoscrizione di apposito verbale, contenente i punti principali della discussione, le criticità e le azioni propositive che si intendono avanzare.

Le riunioni sono valide in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica, nonché in seconda convocazione a prescindere dal numero legale. Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei componenti presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente. La Commissione decide le modalità di convocazione, privilegiando procedure semplici ed efficaci.

Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a giorni cinque quando lo richiedono almeno un terzo dei membri. Incontra almeno una volta per anno scolastico l'Amministrazione Comunale, allo scopo di farsi portavoce delle istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso.

L'avviso scritto per la convocazione, contenente l'ordine del giorno, sarà inviato a cura del responsabile del settore presso il Comune, entro sette giorni dalla data fissata per la riunione.

A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.

Il responsabile della Commissione Mensa si impegna a conservare e, a fine mandato, a trasmettere al nuovo responsabile tutta la documentazione raccolta durante l'attività svolta.

Articolo 5 – Schede di valutazione

Di ciascun sopralluogo effettuato, i componenti la Commissione Mensa formalizzano le risultanze delle verifiche eseguite su schede di valutazione proposte dalla Regione Puglia, Dipartimento di Prevenzione Sian (allegate al presente Regolamento).

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"
Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

La scheda di valutazione è unica e sottoscritta da tutti i componenti la Commissione presenti al sopralluogo. In caso di grave disaccordo sulle risultanze del sopralluogo, il membro della Commissione può farlo risultare in calce alla scheda.

Articolo 6 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento sarà in vigore dopo la sua pubblicazione all'Albo. Esso potrà essere modificato qualora si renda necessario.

Copia del presente regolamento sarà trasmesso all'Amministrazione Comunale che lo porterà a conoscenza della Ditta incaricata del servizio.

Articolo 7 – Pubblicità del Regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e nella sezione Disposizioni generali > Atti generali > Atti amministrativi generali di Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuseppa Rita DIGIROLAMO
(L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Istituto secondo le regole del Codice dell'Amministrazione Digitale)

Firmato da:
DIGIROLAMO GIUSEPPA RITA
03/02/2025 20:37:25