ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"
Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

Sannicandro di Bari, fa fede la data del protocollo

Ai Docenti
Al Personale ATA e al DSGA
Sito web dell'Istituto

Oggetto: Regolamento, istruzioni operative e informativa sullo svolgimento delle riunioni telematiche degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro

Si informa tutto il personale scolastico che l'Istituto ha predisposto e approvato la seguente documentazione relativa allo svolgimento delle riunioni in modalità telematica:

- **Regolamento per lo svolgimento delle riunioni telematiche degli organi collegiali e dei gruppi di lavoro**,
- **Istruzioni operative per la sicurezza e la gestione delle riunioni telematiche** (allegate alla presente)
- **Informativa sul trattamento dei dati personali** trattati nel corso delle riunioni in videoconferenza.

Tale documentazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto, nella sezione **"Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali"** e nella sezione **"Privacy"**, ed entra in vigore dalla data della presente comunicazione.

Il Regolamento disciplina in modo organico le modalità di convocazione, partecipazione e verbalizzazione delle riunioni svolte da remoto, definendo le misure di sicurezza e di tutela dei dati personali dei partecipanti. Esso stabilisce, inoltre, che **la scuola può disporre la registrazione degli incontri**, esclusivamente per finalità istituzionali (ad esempio per garantire la corretta redazione dei verbali, documentare l'attività collegiale o assicurare la tracciabilità delle decisioni). In tali casi, **la circostanza dovrà essere espressamente dichiarata all'inizio della riunione**, in modo che tutti i partecipanti ne siano informati.

Si coglie l'occasione per **ricordare che è severamente vietata qualsiasi registrazione audio o video da parte dei singoli partecipanti**, salvo preventiva autorizzazione dell'Istituzione scolastica e **consenso scritto di tutti i presenti**.

Ogni registrazione non autorizzata costituisce **violazione della normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003)** e può comportare conseguenze disciplinari, civili e penali.

Per le riunioni settimanali della programmazione della scuola primaria il link è predisposto dalla presidente di interclasse e trasmesso al Dirigente Scolastico. Considerato che la riunione ha una durata di due ore, si rende necessario effettuare una pausa di dieci minuti, dalle 16:50 fino alle 17:00, mentre dalle 17:50 alle 18:00 saranno dedicati alla compilazione del registro elettronico e alla firma delle ore svolte.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuseppa Rita DIGIROLAMO
(L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Istituto secondo le regole del Codice dell'Amministrazione Digitale)

Firmato da:
DIGIROLAMO GIUSEPPA RITA
02/12/2025 13:45:02

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"
Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA SICUREZZA DELLE RIUNIONI TELEMATICHE

Premessa

Il presente documento fornisce le istruzioni operative che tutti i partecipanti alle riunioni telematiche devono seguire per garantire la sicurezza informatica e la riservatezza delle informazioni trattate.

1. Accesso alla riunione

Obblighi degli utenti:
- Se presente, accedere tramite il proprio account istituzionale realizzato sul dominio della scuola ed evitare l'uso di account personali o privati
- Non condividere le proprie credenziali con nessuno
- Collegarsi con puntualità all'orario stabilito

È severamente vietato:
- Condividere il link della riunione con persone non autorizzate
- Permettere l'accesso a terzi non autorizzati
- Utilizzare credenziali di altri utenti

2. Dispositivi e connessione

Requisiti minimi:
- Utilizzare dispositivi protetti da password
- Mantenere aggiornato il sistema operativo
- Avere un antivirus attivo e aggiornato
- Disporre di webcam e microfono funzionanti

Connessione:
- Utilizzare una connessione internet stabile
- Evitare reti WiFi pubbliche o non protette
- Preferire la connessione via cavo quando possibile
- Verificare in anticipo la qualità della connessione

3. Ambiente di lavoro

Disposizioni per la riservatezza:
- Collegarsi da un ambiente privato e silenzioso
- Assicurarsi che nessun altro possa vedere lo schermo
- Utilizzare auricolari o cuffie quando possibile
- Evitare la presenza di persone non autorizzate nell'ambiente

È severamente vietato:
- Collegarsi da luoghi pubblici
- Permettere a terzi di assistere alla riunione
- Svolgere la riunione in presenza di estranei

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"
Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

4. Durante la riunione

Comportamenti da adottare:
- Tenere il microfono spento quando non si parla
- Attivare la webcam per l'identificazione iniziale
- Utilizzare lo sfondo sfocato se l'ambiente non è adeguato
- Prenotare gli interventi tramite gli strumenti della piattaforma

È severamente vietato:
- Registrare la riunione senza autorizzazione
- Fotografare lo schermo
- Effettuare screenshot
- Diffondere i contenuti della riunione

5. Gestione dei documenti

Disposizioni per la condivisione:
- Utilizzare esclusivamente le cartelle condivise istituzionali
- Non salvare documenti riservati sul dispositivo personale
- Condividere i documenti solo attraverso la piattaforma ufficiale
- Eliminare eventuali copie locali al termine della riunione

È severamente vietato:
- Salvare documenti su cloud personali
- Inoltrare documenti via email personale
- Condividere documenti attraverso canali non ufficiali

6. Registrazione delle riunioni

- Di norma non è prevista la registrazione delle riunioni
- Ove per qualche motivo si rendesse necessaria la registrazione della riunione questa potrà avvenire esclusivamente ad opera dell'istituto scolastico previa acquisizione del consenso di tutti i partecipanti.
- Chiunque, su richiesta, potrà chiedere di avere accesso alla registrazione ove effettuata, senza la possibilità di farne copia, nel rispetto della privacy e delle normative vigenti
- La registrazione, se effettuata, sarà conservata per un periodo non superiore a un mese, salvo specifiche e documentate motivazioni che giustifichino una proroga di tale termine.
- In linea con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) qualsiasi dato personale raccolto attraverso registrazioni autorizzate sarà trattato con la massima riservatezza, utilizzato esclusivamente per le finalità specificate nel consenso e conservato in modo sicuro.

È severamente vietato effettuare registrazioni audio o video delle riunioni degli organi collegiali dell'istituto senza il preventivo consenso scritto di tutti i partecipanti

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO – MANZONI"
Via A. Diaz, 89 – 70028 Sannicandro di Bari (BA)
C. M. BAIC832007 – C. F. 93423400725 – C. U. U. UFRJT6
Telefono/fax 080 632036 – sito web www.icsgboscomanzoni.edu.it
e-mail: baic832007@istruzione.it – p.e.c: baic832007@pec.istruzione.it

7. Gestione delle emergenze

In caso di problemi tecnici:
- Disconnettersi e riconnettersi alla riunione
- Verificare la connessione internet
- Segnalare immediatamente al coordinatore eventuali anomalie

In caso di violazioni della sicurezza:
- Segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico
- Documentare l'accaduto
- Seguire le procedure di data breach se necessario

8. Al termine della riunione

Operazioni da effettuare:
- Disconnettersi dalla piattaforma
- Chiudere tutte le schede del browser
- Verificare di non aver salvato documenti in locale
- Controllare di aver chiuso correttamente la sessione

9. Responsabilità

Gli utenti sono personalmente responsabili:
- Della custodia delle proprie credenziali
- Del rispetto della riservatezza
- Della protezione dei dati trattati
- Del rispetto delle presenti istruzioni

10. Sanzioni

Il mancato rispetto delle presenti istruzioni può comportare:
- Responsabilità disciplinare
- Esclusione dalle riunioni telematiche
- Eventuali responsabilità civili e penali
- Segnalazione alle autorità competenti

11. Aggiornamento

Le presenti istruzioni:
- Possono essere aggiornate in base alle necessità
- Devono essere sempre disponibili sulla piattaforma istituzionale
- Vanno comunicate tempestivamente a tutti gli utenti in caso di modifiche